

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ №16  
Н.А.Кузьмина  
приказ №107 от 29.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №16**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 30.12.2012 N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 16 города Новошахтинска

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1. Совет профилактики создан в образовательной организации для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники образовательной организации, сотрудники правоохранительных органов. В состав Совета обязательно входят советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ( далее- советник директора по воспитанию), а также представители родительской общественности и Совета отцов.
- 1.3. Руководит советом профилактики директор образовательной организации.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности и Совета отцов к активному участию в профилактической работе, формированию законопослушного поведения обучающихся и укреплению института семьи.
- 2.5. Координация деятельности советника директора по воспитанию по вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах учета, в социально-значимую деятельность, конкурсы и проекты.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором образовательной организации. При планировании работы учитываются предложения советника директора по воспитанию, Совета отцов и родительской общественности.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми, а также опирается на помощь Совета отцов и родительских комитетов классов.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) через классных руководителей, советника директора по воспитанию и представителей родительской общественности.
- 3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации, аналитические справки заместителя директора по результатам выполнения решения Совета профилактики и предложения советника директора по воспитанию.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся, нарушивших Устав образовательной организации, правила поведения обучающихся в образовательной организации, либо на основании обращения ОПДН и КДН и ЗП при Администрации города.
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП при Администрации города.
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них КДН и ЗП при Администрации города и органы опеки и попечительства.
- 4.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, КДН и ЗП при Администрации города по их запросам;
- 4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализы результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».
- 4.6.1. Заслушивает советника директора по воспитанию о вовлеченности обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, занятия дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера.
- 4.6.2. Заслушивает представителей Совета отцов и родительской общественности о проводимых рейдах, беседах и мерах общественного воздействия в отношении несовершеннолетних и их семей.
- 4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством образовательной организации.
- 4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей с привлечением советника директора по воспитанию и представителей Совета отцов.
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

#### **5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 5.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам. В случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН и ЗП по месту жительства.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией города о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты КДН и ЗП) в соответствии с Положением образовательной организации о применении поощрений и наложении взысканий на обучающихся.

5.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ СОШ № 16  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ в соответствии со статьями 5,6,14 Федерального  
Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних»**

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Неуспевающие обучающиеся по учебным предметам	
3.	Учащиеся, замеченные в употреблении психо-активных и токсических веществ, спиртных напитков, курении и других правонарушениях.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, внутренний распорядок и Устав школы, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
5.	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности	Докладные педагогов
6.	Совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность	Докладные педагогов, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7.	Социально-опасное положение : -безнадзорность и беспризорность; -бродяжничество и попрошайничество.	Докладные педагогов, жителей поселка, где располагается школа.
8.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

#### 5.4.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5.4.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося. Информация доводится до сведения родителей.

5.5. Привлекать членов Совета отцов для участия в рейдах по неблагополучным семьям, для патрулирования школьной территории во время внеклассных мероприятий и для проведения профилактических бесед с обучающимися (в т.ч. по темам здорового образа жизни, патриотизма, правовой ответственности).

5.6. Привлекать родительскую общественность к наставничеству над обучающимися, состоящими на различных видах учета (по согласованию).

### **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.1.1. по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

6.1.2. по собственной инициативе;

6.1.3. по представлению классного руководителя, психолога, советника директора по воспитанию, Совета отцов, родительского комитета.

6.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются

председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание с обязательным уведомлением советника директора по воспитанию и представителей родительской общественности (по профилю вопроса);

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеющих право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Обязательным является присутствие на заседании советника директора по воспитанию.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

6.3.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, а также (по решению председателя) члены Совета отцов или родительского комитета, принимавшие участие в работе с данным обучающимся/семьей.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

6.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.4.3. При вынесении решения учитываются рекомендации советника директора по воспитанию относительно занятости несовершеннолетнего во внеурочное время.

6.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.5.1. Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета профилактики ;
  - наименование и состав Совета с указанием присутствующих представителей родительской общественности и Совета отцов;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
  - объяснения участвующих в заседании лиц;
  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
  - сведения об оглашении вынесенного решения.
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6.6 ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

6.6.1. Положение о совете профилактики.

6.6.2. Приказ о создании совета профилактики;

6.6.3. Протоколы заседаний;

6.6.4. План работы;

6.6. 5 Социальный паспорт школы.