

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
города Новошахтинска

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 16

02.09.2025 г.

Присутствовало 7 человек:

1. Директор МБОУ СОШ № 16 Кузьмина Н.А.
2. Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Щуркина Е.А.,
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кирсанова В.Н.
4. Руководитель ШСК «Легион», юнармейского отряда «Патриот», учитель физической культуры Маленко И.В.
5. Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов учитель истории и обществознания Ткачева Н.В.
6. Президент ученического самоуправления Шашелова М.В.
7. Председатель родительского комитета, законный представитель обучающегося 4 класса Прохорова Н.Е.

Повестка заседания:

1. О рассмотрении плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 16 на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Мониторинг занятости выпускников 9 и 11 классов

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Щуркину Е.А., советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которые познакомили присутствующих с содержанием плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 16 и планом работы ШВР на 2025-2026 учебный год

Решили: принять в работу план воспитательной работы МБОУ СОШ № 16 и план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая представила анализ профилактической работы, проведенной в течение 2024-2025 учебного года. Елена Алексеевна отметила, что поставленные задачи были выполнены.

Решили: профилактическую работу, проведенную в течение 2024-2025 учебного года, признать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года согласно плана ДЕД и плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год

Решили: принять в работу план основных мероприятий на сентябрь 2025 г., ознакомить педагогический коллектив с основными мероприятиями сентября 2025 года на совещании при директоре

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая сообщила о необходимости обновления информации о неблагополучных семьях и обучающихся «группы риска» в классах и микрорайоне школы (в рамках СПМ), а также детей оставшихся без попечения родителей. Предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- 6) рейды по «неблагополучным» семьям.

Решили: Довести информацию до классных руководителей и педагогов, ответственных за мониторинг базы СПМ на совещании при заместителе директора по ВР. Провести актуализацию информации. Предоставить информацию зам.директора по ВР о неблагополучных семьях, учащихся «группы риска» и детях оставшихся без попечения родителей в срок до 16.09.2025 г. Рекомендовать к утверждению план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, педагога-психолога Щуркину Е.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся старше 14 лет. Елена Алексеевна попросила классных руководителей 7-11 классов провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям 7-11 классов откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования, а так же согласия в срок до 25.09.2025 г.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая рассказала о проведении месячника безопасности «Внимание – дети», обратив внимание на обязательное участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с мероприятиями в рамках проведения месячника безопасности «Внимание – дети».

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая представила информацию необходимую при сборе данных и составлении социального паспорта школы. Рассказала о мониторинге занятости выпускников 9 и 11 классов.

Решили: принять форму отчета. Классным руководителям в период с 03.09.2025 г. по 15.09.2025 г заполнить и сдать социальные паспорта классов. Заместителю директора по ВР в срок до 30.09.2025 г. составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Руководитель ШВР МБОУ СОШ № 16

Секретарь ШВР МБОУ СОШ № 16

 Н.А.Кузьмина

В.Н.Кирсанова