

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
города Новошахтинска

Протокол № 4  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 16

01.12.2025 г.

Присутствовало 7 человек:

1. Директор МБОУ СОШ № 16 Кузьмина Н.А.,
2. Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Щуркина Е.А.,
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кирсанова В.Н.,
4. Руководитель ШСК «Легион», юнармейского отряда «Патриот», учитель физической культуры Маленко И.В.,
5. Руководитель МО классных руководителей 5-11 кл., учитель истории и обществознания Ткачева Н.В.,
6. Президент ученического самоуправления Шашелова М.В.,
7. Председатель родительского комитета, законный представитель обучающегося 4 класса Прохорова Н.Е.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 3.
2. Анализ посещения классных часов
3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД декабря 2025. Участие обучающихся в Днях единых действий.
4. Проведение месячника правовых знаний
5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Организация Новогодних праздников
7. Планирование зимних каникул.

**По первому и второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Щуркину Е.А., которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 3 и рассказала о проведенных мероприятиях по пропаганде ЗОЖ на уроках физической культуры, о проведении декады большой профилактики, результаты анализа посещения классных часов, которые проводятся согласно тем, отраженных на официальном сайте и согласно плана воспитательной работы классных руководителей.

**Решили:** признать работу по выполнению решений заседания ШВР № 3 удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь согласно плана ДЕД и плана работы ШВР на 2025-2026 уч.год.

**Решили:** принять в работу план основных мероприятий на декабрь 2025 г., ознакомить педагогический коллектив с основными мероприятиями декабря.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Щуркину Е.А., которая представила проект плана месячника, включающий тематические классные часы, встречи с инспектором ПДН, анкетирование и консультации для родителей.

**В продолжение вопроса слушали** советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которая огласила результаты проведения 1 блока «Молодежь в праве». Виктория Николаевна рассказала о статистике правонарушений среди несовершеннолетних, совершенных в г.Новошахтинске и в Ростовской области

**Решили:**

- 1) Утвердить план мероприятий «Месячника правовых знаний».
- 2) Ответственным лицам, классным руководителям 1-11 классов, провести мероприятия в срок до 24.12.2025 г.
- 3) Анализ итогов месячника представить на заседании ШВР в январе. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди неблагополучных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных и др.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о правилах пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о вручении родителям памяток «Безопасные зимние каникулы», о соблюдении родителями областного Закона № 346 от 16.12.2009 года, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:**

- 1) утвердить даты проведения родительских собраний (23 декабря 2022 года) и классных часов (27- 29 декабря 2022 года).
- 2) Провести инструктажи по ТБ на классном часе под личную роспись учащегося.

**По шестому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Щуркину Е.А. и советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которые предложили в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: украшение окон и классных помещений школы, подготовить тематические конкурсы. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчёт.

**Решили:**

- 1) утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
- 2) Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По седьмому вопросу** слушали зам.директора по ВР, Щуркину Е.А., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

- Решили:** 1) принять в работу план программы «Зимние каникулы».  
2) Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР МБОУ СОШ № 16



Н.А.Кузьмина

Секретарь ШВР МБОУ СОШ № 16



В.Н.Кирсанова