

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
города Новошахтинска**

**Протокол № 1  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 16**

**02.09.2025 г.**

**Присутствовало 7 человек:**

1. Директор МБОУ СОШ № 16 Кузьмина Н.А.,
2. Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Щуркина Е.А.,
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кирсанова В.Н.,
4. Руководитель ШСК «Легион», юнармейского отряда «Патриот», учитель физической культуры Маленко И.В.,
5. Руководитель МО классных руководителей 5-11 кл., учитель истории и обществознания Ткачева Н.В.,
6. Президент ученического самоуправления Шашелова М.В.,
7. Председатель родительского комитета, законный представитель обучающегося 4 класса Прохорова Н.Е.

**Повестка заседания:**

1. О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий ДЕД сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. О социальном паспорте школы на I полугодие 2025-2026 уч. года. Мониторинг занятости выпускников 9-х, 11-х классов

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Щуркину Е.А., советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которые выступили с предложением плана воспитательной работы и плана работы ШВР на 2025-2026 уч. год

**Решили:** принят план воспитательной работы и план работы ШВР на 2025-2026 уч. год.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР Щуркину Е.А., которая представила анализ профилактической работы, проведенной в течение 2024-2025 учебного года. Елена Алексеевна отметила, что поставленные задачи были выполнены.

**Решили:** профилактическую работу, проведенную в течение 2024-2025 учебного года, признать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Кирсанову В.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь согласно плана ДЕД и плана работы ШВР на 2025-2026 уч. год

**Решили:** принять план основных мероприятий на сентябрь 2025 г., ознакомить педагогический коллектив с основными мероприятиями сентября.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Щуркину Е.А., которая сообщила о необходимости обновления информации о неблагополучных семьях и обучающихся «группы риска» в классах и микрорайоне школы (в рамках СПМ), а также детей оставшихся без попечения родителей. Предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1)своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2)активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3)проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4)развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- 6) рейды по «неблагополучным» семьям.

**Решили:** Довести информацию до классных руководителей и педагогов, ответственных за мониторинг базы СПМ. Провести актуализацию информации. Предоставить информацию зам. директора по ВР о неблагополучных семьях, учащихся «группы риска» и детей оставшихся без попечения родителей в срок до 16.09.2025 г. Утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, педагога-психолога, Щуркину Е.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования, а так же согласия в срок до 25.09.2025 г.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Щуркину Е.А., которая рассказала о проведении месячника безопасности «Внимание – дети». Подчеркнула, что необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с мероприятиями в рамках проведения месячника безопасности «Внимание – дети».

**По седьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Щуркину Е.А., которая представила информацию необходимую при сборе данных и составлении социального паспорта школы. Рассказала о мониторинге занятости выпускников 9-х, 11-х классов.

**Решили:** принять форму отчета. Классным руководителям в период с 03.09.2025 г. по 15.09.2025 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов. Зам. директора по ВР в срок до 30.09.2025 г. составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.

Руководитель ШВР МБОУ СОШ № 16

Н.А. Кузьмина