

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

от 23.12.2024 г.

№ 334

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Во исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 16 на 2025 календарный год (приложение №1)
2. Назначить заместителя директора по ВР Щуркину Е.А. ответственным работником за профилактику и противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 16.
3. Проводить ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции Щуркиной Е.А.:
4.1 организовать проведение учебных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

С приказом ознакомлена



Кузьмина Н.А.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Щуркина Е.А.		23.12.2024

ПЛАН
противодействия коррупции МБОУ СОШ № 16
города Новошахтинска на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	1-2 раза в год	Директор
1.3.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 16	Ежегодно	Директор, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
2.2.	Разъяснение положений законов антикоррупционной направленности, проведения профилактической, воспитательной работы педагогами и обучающимися школы	Постоянно	Директор, классные руководители
2.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Постоянно	Директор, секретарь
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОО и их родителей			
3.1.	Проведение классных часов антикоррупционного просвещения	В течение года	Классные руководители
3.2.	Проведение декады правовых знаний для обучающихся	Ноябрь	Классные руководители
3.3.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в школе	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной

			работе
3.4.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового года нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) с порядком приема в МБОУ	В течение года	Секретарь; ответственный за работу с сайтом
4.2.	Размещение на школьном сайте ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ СОШ № 16	Июль	Ответственный за работу с сайтом
4.3.	Обеспечение функционирования официального сайта МБОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления»	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
4.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: ● Организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); ● Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение и злоупотребление служебным положением; ● Обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными результатами	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.5.	Информирование родителей о телефоне «Горячей линии» 8(951)513 86-90	Постоянно	Директор
4.6.	Ведение раздела «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах МБОУ СОШ № 16	Постоянно	Директор, ответственный за работу с сайтом